

Funktionstillæg

Aftale nr. efter lønprotokollen:

Ikrafttræden:

Aftalens karakter/titel:

En lærer

Flere lærere (angiv navne):

Gælder alle lærere på skolen med følgende funktioner

Beskrivelse af funktion

Varighed og beløb

Funktionstillæg bortfalder, når funktionen ophører. Et funktionstillæg kan dog aftales som værende midlertidigt eller som et engangsvederlag (med kun én udbetaling).

Parenthesen herunder refererer til det felt i forhandlingsstatistikken, hvor indberetning skal ske.

Variert tillæg [FHS34]

Udbetales fra dato

Tidsbegrænset tillæg [FHS35]

Udbetales fra og til dato

Engangstillæg [FHS41]

Udbetales den

Beløb _____ årlige værdi i niveau 31. marts 2012

Regulering

Alle funktionstillæg reguleres med de generelle lønstigninger.

Pension af varige og tidsbegrænsede kvalifikationstillæg

Såvel varige som tidsbegrænsede funktionstillæg er pensionsgivende for medlemmer af LærerPension. For medlemmer af Efterlønskassen kan det aftales, at funktionstillæg er pensionsgivende.

Pensionsgivende for medlemmer af efterlønskassen

Ikke pensionsgivende for medlemmer af efterlønskassen

Pension engangsvederlag

Engangsvederlag kan aftales pensionsgivende

Engangsvederlaget er pensionsgivende

Engangsvederlaget er ikke pensionsgivende

Særlige forhold vedr. aftalen

Vedr. opsigelse af funktionstillæg

Denne aftale om funktionstillæg kan opsiges med et varsel på _____ måneder. Skolen skal give skriftlig meddelelse til den enkelte ansatte om aftalens opsigelse samt om, at tillægget bortfalder med et varsel svarende til den enkeltes individuelle opsigelsesvarsel, med mindre andet aftales. Se herudover overenskomstens § 6 for yderligere bestemmelser om opsigelse af funktionstillæg.

Skolens ledelse, navn: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Tillidsrepræsentant/FSL, navn: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Vejledning vedrørende funktionstillæg:

Funktionstillæg:

Funktionstillæg ydes ud over basislønnen. Funktionstillæg baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområder), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget inden for basislønnen.

Funktionstillæg kan aftales for funktioner, der direkte eller indirekte understøtter elevernes læring. Ydelse af funktionstillægget skal desuden ses i sammenhæng med skolens egenart. Funktionstillæg kan også aftales for funktioner, som kræver særlig faglig eller pædagogisk viden.

Dette kan f.eks.være:

- Varetagelse af særlige funktioner, f.eks. skolebiblioteksfunktion
- Skolevejleder, kontaktlærerfunktioner
- Arbejdsopgaver i forbindelse med særligt omsorgs- og indsatskrævende elever
- Arbejdsopgaver i forbindelse med elevernes særlige indlæringsvanskeligheder
- Særlige funktioner i forbindelse med udviklingsopgaver/projekter
- Supervision i forhold til faggrupper
- Udvikling af de enkelte fag
- Særlige koordinerende funktioner
- Mødeledelse faste råd og udvalg
- Medarbejderrepræsentation i skolens bestyrelse

Lønprotokol:

En lønprotokol er en oversigt over hvilke lokale aftaler om tillæg, der er indgået på skolen. Aftaler bør nummereres med fortløbende numre og føres på denne oversigt.

Forhånds aftale:

En forhånds aftale er en aftale, hvor kriterierne og formen for lønændringer fastlægges på forhånd, således at løntillæggene udmøntes automatisk, når den/de ansatte opfylder de aftalte kriterier, og kan anvendes ved tildeling af tillæg for en enkelt lærer eller en nærmere afgrænset gruppe af lærere.

Begrundelse:

Det er vigtigt, at begrundelse og kriterier fremgår klart og tydeligt for at undgå uklarhed efterfølgende.

Varighed:

Funktionstillæg ydes som hovedregel i form af varige tillæg, så længe funktionen varetages, eller som midlertidige tillæg.

Engangsvederlag vil typisk være relevante, hvor der er tale om en honorering for varetagelse af en særlig enkeltstående ikke tilbagevendende opgave. Engangsvederlag kan efter konkret aftale gøres pensionsgivende.

Beløb:

Beløbsstørrelsen af tillægget skal være præcist angivet i årligt grundbeløb pr. 31.3.2012.

Tillæggene aftales derfor i grundbeløb, niveau pr. 31.3.2012. Dette grundbeløb danner udgangspunkt for reguleringen.

Finansministeriet udmelder reguleringsprocenten, som skal anvendes fra en meddelt dato, normalt fra 1. april, i nogle år også fra 1. oktober.

Særlige forhold vedr. aftalen:

Her kan noteres særlige forhold som fx om der er tale om forsøg eller om der er medarbejdere der er undtaget (fx pga. særlige lønvilkår).

Opsigelse af aftalen:

Hvis aftalen opsiges af en af parterne, skal skolen give skriftlig meddelelse til den enkelte ansatte om aftalens opsigelse samt om, at tillægget bortfalder med et varsel svarende til den enkeltes individuelle opsigelsesvarsel, med mindre andet aftales.

Eksempel på omregning af grundbeløb til 1.4.2012 niveau:

Reguleringsprocenten pr. 1.4.2012 er fra Finansministeriet udmeldt til 1,304 %.
Da grundbeløbet pr. 31.3.2012 udgør 100 %, fremkommer lønnen pr. 1.4.2012 på følgende måde:

Aftalt tillæg f.eks. 10.000 kr. pr. år [grundbeløb pr. 31.3.2012]

Pr. 1.4.2012 udgør værdien: $10.000 \times 1.01304 = 10.130,40$ kr. pr. år

Eksempel på omregning af aktuelle beløb til grundbeløb pr. 31.3.2012:

Såfremt man i forhandlingerne har brugt aktuelle beløb [i eksemplet her pr. 1.4.2012], kan beløbet omregnes til grundbeløb pr. 31.3.2012 på følgende måde:

Aftalt tillæg f.eks. 10.130,40 kr. pr. år [aktuelt niveau 1.4.2012]

Grundbeløb pr 31.3.2012: $10.130,40 / 1.01304 = 10.000,00$ kr. pr. år

I forhold til ovennævnte eksempler sker næste regulering pr. 1.4.2013.